په ښوونځیو کې د کمېټو

جوړولو اړتیا او مسئولیتونه



لیکوال: جوهرجبران

کال: ۱۳۹۸ ل

په ښوونځيو کې د کميټو جوړولو اړتيا او مسئوليتونه

ليکوال: جوهرجبران

کال: ۱۳۹۸ ل





د کتاب پیژندنه

د کتاب نوم: په ښوونځیو کې د کیمتو اړتیا او مسئولیتونه

لیکوال: استاد جوهرجبران

خپرندوی: جبران شخصي کتابتون

کمپوز: په خپله لیکوال

ډیزاین: انجنیر گوهر جبران

چاپ کال: ۱۳۹۸ ل

د چاپ شمېر: ۱۰۰

د چاپ لړ: ( )

د چاپ وار: لومړی

+93 707604044: واټساپ او اړیکه

ترلاسه کیدو ځای

ننگرهار: مسلم کتابپلورنځي- جلال اباد ښار، اسحاق زی مارکیټ لاندې پوړ.

لغمان: الفت فوتوکاپي مرکز- مهترلام ښار ، حاجي ایوب مارکیټ.

هلمند: لښکرگاه ښار، پوهنې عمومي ریاست د ښوونکو د روزنې او مسلکي پراختیا ټیم مرکزي

لړلیک

عنوان **مخ**

لومړی څپرکی

سريزه

ښوونځی د ټولنې د روښانه راتلونکي زانګو ده، هغه ځای چې د ملت د فکري، اخلاقي او علمي بنسټ ډېره برخه پرې ايښودل کېږي. د يو ښوونځي د بريا راز يوازې د درسي کتابونو په محتوا کې نه نغښتی، بلکې د هغې د اداري نظم، ګډ کار، همکارۍ او د کميټو منظم فعاليت پورې تړلی دی. په هر پرمختللي هېواد کې د ښوونځيو کميټې د رهبرۍ، ښوونې، مالي چارو، روغتيا او ټولنيزو اړيکو د پياوړتيا بنسټ ګڼل کېږي.

په افغانستان کې هم د ښوونځيو د پرمختګ او اصلاح لپاره د دغو کميټو شتون يو مهم ضرورت دی، ځکه چې زموږ ډېری ښوونځي د منظمې ادارې، شفاف مالي مديريت، او د زده‌کوونکو د فعاله ګډون له کمښت سره مخ دي. د کميټو جوړول نه يوازې د ښوونځي اداره پياوړې کوي، بلکې د ښوونکو، زده‌کوونکو او والدينو ترمنځ يو ګډ باور او مثبت فرهنګ رامنځته کوي.

دغه ليکنه د ښوونځيو د اړتيا وړ ټولو کميټو (اداري، تدريسي، مالي، روغتيايي، انضباطي، ټولنيزې او فرهنګي) د جوړښت، دندو او عملي مثالونو په اړه هر اړخيز معلومات وړاندې کوي، څو د ښوونې مسؤلين، مديرانو او ښوونکو ته يو عملي لارښود او اغېزمن ماخذ په لاس ورکړي.

ډېره ښه غوښتنه ده لاندې د پورتنۍ موضوع (په ښوونځيو کې د کميټو جوړولو اړتيا او مسئوليتونه) لپاره د علمي څېړنې بشپړ جوړښت په لنډه، خو منظم او مسلکي ډول وړاندې شوی دی:

۱. د موضوع ستونزه

په ډېرو افغان ښوونځيو کې د اداري، تدريسي، مالي او ټولنيزو چارو د منظمې همغږۍ نشتوالی ليدل کېږي. د کميټو نشتوالی د ښوونځيو د کيفيت ټيټوالي، بې‌نظمۍ، مالي بې‌باورۍ

او د زده‌کوونکو د ضعيف ګډون سبب ګرځي. له همدې امله اړينه ده چې د ښوونځيو د کميټو جوړښت، دندې او ارزښت په علمي ډول وڅېړل شي.

۲. د موضوع موخې

عمومي موخه:

د ښوونځيو د کميټو د جوړښت، دندو او عملي اغېزو په اړه علمي څېړنه او تشريح کول.

ځانګړې موخې:

1. د ښوونځيو د بېلابېلو کميټو پېژندنه او دندو روښانه کول.

2. د کميټو د فعاليتونو د عملي ګټو څېړنه.

3. د نړيوالو ښوونځيو د تجربو له لارې د افغانستان ښوونځيو ته وړانديزونه وړاندې کول.

4. د ښوونيز نظام د همغږۍ او شفافيت لپاره د کميټو رول څرګندول.

۳. د موضوع پوښتنې

1. د ښوونځيو د کميټو جوړښت څنګه د ښوونې او روزنې پر کيفيت اغېز لري؟

2. د ښوونځيو مهمې کميټې کومې دي او هره يوه څه دنده لري؟

3. د کميټو د فعاليت نشتوالی په ښوونځي کې څه ستونزې رامنځته کوي؟

4. نړيوال ښوونځي د کميټو له لارې څنګه پرمختګ کوي؟

5. د افغانستان د ښوونځيو لپاره د کميټو جوړول څنګه عملي کېدای شي؟

۴. د موضوع ارزښت

دغه څېړنه د ښوونيز نظام د اصلاح، پرمختګ او شفافيت لپاره ډېر ارزښت لري، ځکه چې:

د ښوونځيو د رهبرۍ او تنظيم بنسټ پياوړی کوي.

ښوونکي، زده‌کوونکي او والدین د ګډ کار په فرهنګ عادتوي.

د ښوونیزو پرېکړو، مالي چارو او درسي کیفیت ښه‌والی تضمینوي.

د ملي او نړیوالو تجربو له یوځای کولو سره، د افغانستان ښوونځیو ته عملي لارې چارې وړاندې کوي.

۵. د موضوع میتودولوژي

دغه څېړنه په توصیفي او تحلیلي ((Descriptive & Analyticalبڼه ترسره کېږي.

طریقه او وسایل:

د کتابونو، علمي مقالو، او نړیوالو راپورونو مطالعه.

د ځینو افغان ښوونځیو د کمیټو د جوړښت عملي مشاهده.

د ښوونکو او مدیرانو سره مرکه (.(Interview

د راټولو شوو معلوماتو تحلیلي ارزونه او پایله اخیستل.

دوهم څپرکی

په ښوونځیو کې د کمیټو جوړښت او دندو پېژندل

۱. د اداري کمیټه (Administrative Committee)

اداري کمیټه د ښوونځي د ټولو چارو د منظم کولو، د کارکوونکو د همغږۍ، او د ښوونځي د تګلارې د عملي کولو اصلي محور دی. دا کمیټه د مدیر تر رهبرۍ لاندې جوړېږي او د ښوونځي ټولې پرېکړې له همدې لارې منظمېږي.

د دې موخه دا ده چې ښوونځی یو متحد، منظم او شفاف سیستم ولري.

جوړښت:

مشر: د ښوونځي مدیر

غړي: مرستیال، د مالي چارو مسؤل، د تدریسي چارو سرپرست، د زده‌کوونکو استازی

منشي: د مدیر دفتري مرستیال

د کار طریقه:

هره اونۍ یو ځل غونډه کوي.

راپورونه له ټولې اداري راټولوي.

پرېکړې په رسمي صورت مجلس (Minutes) کې ثبتوي.

هره پرېکړه د مدیر د منظورۍ وروسته عملي کېږي.

بېلګه: په Cambridge International School (UK) کې اداري کمیټه د " Weekly Coordination Meeting" له لارې د هرې برخې راپورونه راټولوي، لکه تدریس، انضباط، مالي، او روغتیایي برخې، او د " "Decision Log System له لارې پرېکړې ثبتوي.

د اداري کمیټې ځانګړتیاوې

۱. د ښوونځي د ورځنیو اداري چارو تنظیم او سمبالول.

۲. د رسمي اسنادو، مکتوبونو او دوسیو ثبت او ساتنه.

۳. د ښوونکو او اداري کارکوونکو د حاضري او رخصتۍ څارنه.

۴. د داخلي نظم، لوایحو او مقرراتو پلي کول.

۵. د تدریسي او اداري پرېکړو عملي کول او تعقیب.

٦. د زده‌کوونکو د ثبت، انتقال او تعلیمي اسنادو سمبالول.

۷. د ښوونځي د شتمنیو، تجهیزاتو او دفترې وسایلو ساتنه.

۸. له والدینو، ټولنې او اړوندو ادارو سره اړیکې ساتل.

۹. د شکایتونو، ستونزو او اداري مسایلو حل کول.

۱۰. د راپورونو، پلانونو او کلنیو ارزونو چمتو کول.

د اداري کمیټې مسولیتونه

۱. د ښوونځي اداري چارې تنظیم او همغږي کول.

۲. د رسمي اسنادو، مکتوبونو او دوسیو سم ساتنه.

۳. د حاضري، رخصتۍ او د کارکوونکو د وخت څارنه.

۴. د داخلي نظم، لوایحو او مقرراتو پلي کول.

۵. د اداري پرېکړو ثبت، تعقیب او عملي کول.

٦. د ښوونځي د شتمنیو، تجهیزاتو او دفترې وسایلو څارنه.

۷. له ښوونکو، کارکوونکو او اداري ترمنځ اړیکې تنظیمول.

۸. د شکایتونو او اداري ستونزو اورېدل او حل کول.

۹. د راپورونو، میاشتنیو او کلنیو اسنادو چمتو کول.

۱۰. د ښوونځي د اداري چارو د ښه‌والي لپاره پلان جوړونه.

۲. د تدریسي کیفیت کمیټه (Academic Committee)

د تدریسي کیفیت کمیټه د ښوونکو د روزنې، د نصاب د تطبیق، او د زده‌کوونکو د زده‌کړې د پایلو د څارنې اصلي بنسټ دی. موخه یې دا ده چې ښوونه د معیاري، عصري او زده‌کوونکي‌محوره طریقې له مخې ترسره شي.

جوړښت:

مشر: د تدریسي چارو مرستیال

غړي: د هر مضمون یو استازی، د ښوونکو د روزنې غړی، د امتحان مسؤل

مشاور: د ښوونځي مدیر

د کار طریقه:

هره میاشت د نصاب د تطبیق ارزونه کوي.

د ښوونکو د کار د ارزونې راپور جوړوي.

د نوي درسي وسایلو د پېرود وړاندیز کوي.

د ښوونکو د روزنې لپاره سیمینارونه جوړوي.

بېلګه: په International Baccalaureate (IB) ښوونځیو کې دا کمیټه د "Curriculum Review System" له لارې هر درې میاشتې نصاب ارزوي، د زده‌کوونکو د پایلو تحلیل کوي، او د ښوونکو لپاره د "Instructional Coaching" پروګرامونه پرمخ وړي.

د تدریسي کیفیت کمیټې ځانګړتیاوې

۱. علمي او مسلکي جوړښت لري او غړي يې د تدريس تجربه لري.

۲. د تدريسي کيفيت لوړولو ژمنتيا لري.

۳. د تدريسي نصاب او پلانونو منظم څارنه کوي.

۴. د ښوونکو د مسلکي پرمختګ ملاتړ کوي.

۵. د زده‌کړې پايلو ارزونه او تحليل کوي.

۶. د نويو تدريسي طريقو او نوښتونو منل.

۷. منظمې علمي ناستې او ارزونې ترسره کوي.

۸. شفافيت او علمي بې‌طرفي مراعاتوي.

۹. د زده‌کوونکو د زده‌کړې ستونزو ته پاملرنه کوي.

۱۰. د ښوونځي د علمي پرمختګ لپاره اوږدمهاله ليد لري.

د تدريسي کيفيت د کميټې مسوليتونه

۱. د تدريسي بهير څارنه او ارزونه کول.

۲. د نصاب، تدريسي پلانونو او درسي موادو ارزونه.

۳. د ښوونکو د تدريس د کيفيت ارزول او لارښوونه.

۴. د زده‌کوونکو د زده‌کړې پايلو تحليل.

۵. د تدريسي ستونزو پېژندنه او د حل لارې وړانديز.

۶. د نويو تدريسي طريقو او تعليمي نوښتونو پلي کول.

۷. د ښوونکو د مسلکي روزنې او پرمختګ تنظيم.

۸. د ازموينو، ارزونو او داخلي امتحاناتو څارنه.

۹. علمي راپورونه، سپارښتنې او پرمختیایي پلانونه جوړول.

۱۰. له اداري کمیټې او ښوونځي مشرتابه سره علمي همغږي.

۳. د مالي چارو کمیټه (Finance Committee)

مالي کمیټه د ښوونځي د پیسو د مدیریت، د بودیجې د جوړونې، او د مالي شفافیت ساتلو بنسټیز رول لري. دا کمیټه د ښوونځي مالي راپورونه څاري او ډاډ ورکوي چې هر مصرف د اصولو له مخې ترسره شوی وي.

جوړښت:

مشر: د مالي چارو مسؤل

غړي: د مدیر دفتر نماینده، د والدینو یو استازی، د زده‌کوونکو شورا استازی

حسابدار: د مالي مدیریت کارکوونکی

د کار طریقه:

هره میاشت یو ځل مالي راپور جوړوي.

د بودیجې جوړولو او تصدیق مسؤلیت لري.

د لګښتونو د قانونیت څارنه کوي.

د مالي مرستو او بسپنو ارزونه کوي.

بېلګه: په British Council Schoolsکې دا کمیټه د " Annual Budget Transparency Model"کاروي، ټول عواید او مصارف آنلاین ښکاره کوي، او د مالي کنټرول د ساتنې لپاره د " Audit Subcommittee"لري.

۴. د زده‌کوونکو چارو کمیټه (Student Affairs Committee)

دا کمیټه د زده‌کوونکو د فکري، رواني او ټولنیز پرمختګ لپاره کار کوي. د زده‌کوونکو د ستونزو اورېدل، د مشورې ورکول، او د علمي، سپورتي او ادبي فعالیتونو تنظیم د دې کمیټې دندو څخه دي.

جوړښت:

مشر: د زده‌کوونکو د چارو مرستیال

غړي: د ټولګیو استازي، د ارواپوه استازی، د سپورټ مسؤل، د ښوونکو یو استازی

منشي: د زده‌کوونکو شورا غړی

د کار طریقه:

هره اونۍ د زده‌کوونکو د شورا سره ګډه غونډه کوي.

د ستونزو راپور د مدیر دفتر ته سپاري.

د "Motivation Program" پروګرامونه جوړوي.

د غوره زده‌کوونکو د جایزو پلان جوړوي.

بېلګه: په Harvard-Westlake School (USA) کې دا کمیټه د "Student Voice Platform" له لارې زده‌کوونکو ته اجازه ورکوي چې خپل نظرونه وړاندې کړي، د "Talent Week" په نوم فرهنګي اونۍ جوړوي، او د "Peer Mentorship Program" پلي کوي.

۵. د والدینو او ټولنې اړیکو کمیټه (Parent-Community Committee)

دا کمیټه د ښوونځي، والدینو او ټولنې ترمنځ اړیکې ټینګوي. د ښوونځي پرمختګ د ټولنې له ملاتړ سره تړلی وي، نو دا کمیټه د اعتماد، همکارۍ او ګډو پروژو لپاره کار کوي.

جوړښت:

مشر: د ښوونځي مدیر

غړي: د والدینو شورا استازي، د ټولنې مخور، د تدریسي چارو مسؤل

منشي: د ټولنیزو چارو غړی

د کار طریقه:

هر درې میاشتې غونډه کوي.

د والدینو د شکایتونو او وړاندیزونو ارزونه کوي.

د ټولنې د ملاتړ پروژې طرح کوي.

د ښوونځي او کور د همکارۍ پروګرامونه پلي کوي.

بېلګه: په Finland International Schools کې دا کمیټه د "Home-School Partnership Program" تر چتر لاندې کار کوي، هره ربع د والدینو غونډه کوي، او د ښوونځي د پرمختیایي پلانونو برخه والدینو ته سپاري.

٦. د روغتیا او حفظالصحې کمیټه (Health and Hygiene Committee)

د روغتیا کمیټه د زده‌کوونکو د فزیکي او رواني روغتیا د ساتنې، د چاپېریال د پاکوالي، او د صحي پوهاوي د لوړولو مسؤله ده. د دې موخه دا ده چې ښوونځی یو خوندي او سالم چاپېریال ولري.

جوړښت:

مشر: د ښوونځي طبي کارکوونکی یا نرس

غړي: د حفظ‌الصحې مسؤل، د ښوونکو یو استازی، د زده‌کوونکو استازی

مشاور: د روغتیا وزارت نماینده (که شتون ولري)

د کار طریقه:

هره میاشت د روغتیايي وضعیت راپور جوړوي.

د واکسین، لومړنۍ مرستې، او تغذیې پروګرامونه پلي کوي.

د چاپېریال د پاکوالي د ورځې لمانځنه کوي.

د روغتیايي پوهاوي بنرونه، پوسترونه او ورکشاپونه جوړوي.

بېلګه: په Singapore American Schoolکې دا کمیټه د " Healthy School Initiative"لاندې کار کوي، د بدني تمرین او صحي تغذیې پروګرامونه جوړوي، او زده‌کوونکو ته د " "Wellness Weekکلنی پروګرام برابروي.

۷. د کتابتون او وسایلو کمیټه (Library and Resources Committee)

دغه کمیټه د کتابونو، تدریسي وسایلو، او د علمي سرچینو د مدیریت مسؤله ده. د دې موخه دا ده چې زده‌کوونکي او ښوونکي د مطالعې، څېړنې، او نوښت لپاره پوره امکانات ولري.

جوړښت:

مشر: د کتابتون مسؤل

غړي: د هر مضمون یو ښوونکی، د زده‌کوونکو استازی، د IT مسؤل

منشي: د کتابتون کارکوونکی

د کار طریقه:

هره اونۍ د کتابونو د ثبت او ورکولو راپور جوړوي.

د ډیجېټل کتابتون پراختیا تنظیموي.

د مطالعې د عادت د پیاوړتیا پروګرامونه جوړوي.

د وسایلو د ساتنې د اصولو څارنه کوي.

بېلګه: په Oxford International School کې دا کمیټه د "Digital Library Access" سیستم پلي کړی، زده‌کوونکي د QR کوډ له لارې کتابونه اخلي، او هره اونۍ د "Readers' Club" غونډه کوي.

۸. د انضباط کمیټه (Disciplinary Committee)

دا کمیټه د ښوونځي د نظم، سلوک، او اخلاقي اصولو د پلي کولو لپاره کار کوي. د هدف موخه یې د سزا پر ځای اصلاح ده، ترڅو زده‌کوونکي د مسؤلیت احساس زده کړي.

جوړښت:

مشر: د مدیر مرستیال

غړي: د ټولنیز کار استازی، د ښوونکو یو غړی، د زده‌کوونکو شورا استازی

مشاور: د ارواپوه نماینده

د کار طریقه:

هره میاشت د انضباطي راپورونو ارزونه کوي.

د سرغړونو ثبت او تحلیل کوي.

د مشورې او اصلاح لپاره غونډې جوړوي.

د ښوونځي د اخلاقو پالیسي عملي کوي.

بېلګه: په Dubai International Schoolکې دا کمیټه د " Positive Discipline Framework"پر بنسټ کار کوي، زده‌کوونکي د ښه چلند له امله جايزې ورکوي، د سرغړونکو لپاره مشورتي غونډې جوړوي، او د " Character Building"پروګرامونه پلي کوي.

دریم څپرکی

په ښوونځیو کې د کمیټو جوړولو اړتیا او فعالیتونه

په افغانستان کې د ښوونځيو د کمیټو جوړول او فعالیت ډېره مهمه اړتیا ده، ځکه چې ښوونځی یوازې د درس او کتاب ځای نه دی، بلکې د انساني، ټولنیز، فکري او اخلاقي روزنې مرکز دی. لاندې په تفصیل سره د کمیټو اړتیاوې په افغان چاپېریال کې بیان شوې دي 👇

۱. د اداري کمیټې اړتیا

په ډېرو افغان ښوونځيو کې د نظم او اداري همغږۍ نشتوالی لیدل کېږي. اداري کمیټه د همدې کمزورۍ د جبران لپاره ضروري ده.

اړتیاوې:

د ښوونکو، زده‌کوونکو او مدیر ترمنځ د نظم او همکارۍ ټینګول.

د درسي مهال‌وېش او اداري د فعالیتونو تنظیم.

د راپورونو، حاضریو او تګلارو په سم ډول پلي کول.

بېلګه: د لښکرګاه ښار غازي محمدایوب خان په ښوونځي کې اداري کمیټه هره اونۍ غونډه کوي او د هر ښوونکي ستونزې او وړاندیزونه اوري، چې دا کار د ښوونځي منظم نظام ته لاره هواروي.

۲. د تدریسي کیفیت کمیټې اړتیا

په ډېرو ښوونځیو کې د تدریس کیفیت ټیټ دی او د نویو ښوونې طریقو پلي کول ستونزمن دي.

اړتیاوې:

د درسي پلانونو او د نصاب تطبیق څارنه.

د ښوونکو لپاره د روزنیزو ورکشاپونو جوړول.

د امتحانونو، د زده‌کوونکو د پرمختګ او ارزونې اصلاح.

بېلګه: د هرات د یوه نړیوال ښوونځي "Herat International School" د تدریسي کیفیت کمیټه هر سمستر کې د ښوونکو تدریس ارزوي او د پرمختګ راپور ورکوي.

۳. د مالي چارو کمیټې اړتیا

په ډېرو افغان ښوونځیو کې مالي شفافیت نه‌شته، او همدا د فساد او بې‌باورۍ لامل کېږي.

اړتیاوې:

د مرستو، بسپنو او مصارفو روښ حساب.

د ښوونځي د زېرمو او وسایلو خوندیتوب.

د مالي راپورونو ثبت او د بودیجې طرحه جوړول.

بېلګه: د "افغان ترک ښوونځیو" مالي کمیټه هره میاشت مالي راپور مدیریت ته وړاندې کوي، او دا د شفافیت یو ښه مثال دی.

۴. د زده‌کوونکو چارو کمیټې اړتیا

زده‌کوونکي د ښوونځي اصلي محور دي، خو ډېری وخت د دوی احساسات او وړتیاوې نه‌کارېږي.

اړتیاوې:

د زده‌کوونکو د ګډون، سپورت او فرهنګي فعالیتونو تنظیم.

د انضباط او اخلاقو د ستونزو حل.

د استعداد لرونکو زده‌کوونکو هڅونه او جایزې.

بېلګه: د مزارشریف په یوه ښوونځي کې دغه کمیټه هر کال د " Best Student Award" مراسیم ترسره کوي چې زده‌کوونکي ډېر هڅوي.

۵. د والدینو او ټولنې د اړیکو کمیټې اړتیا

په افغانستان کې د ښوونځي او کور ترمنځ اړیکه ډېره کمزورې ده، حال دا چې د ماشوم روزنه دواړو ته اړتیا لري.

اړتیاوې:

د والدینو او ښوونکو ترمنځ د همکارۍ پیاوړتیا.

د ټولنې ملاتړ د ښوونځي لپاره راجلبول.

د ګډو ټولنیزو پروژو پلي کول.

بېلګه: د " Kardan International School"والدینو کمیټه هره میاشت د خپلو ماشومانو د پرمختګ راپور ترلاسه کوي او د ښوونکو سره مستقیم بحث کوي.

٦. د روغتیا او حفظ‌الصحې کمیټې اړتیا

افغان ښوونځي د حفظ‌الصحې له نظره ډېرې وخت د پاملرنې لاندې نه‌وي.

اړتیاوې:

د زده‌کوونکو د روغتیا ساتنه او د پاکوالي فرهنګ پیاوړی کول.

د حفظ‌الصحې د اصولو عملي کول.

د ناروغۍ پر وخت د وقایوي تدابیرو تنظیم.

بېلګه: د " Ariana Private School"روغتیایي کمیټه هر میاشت د زده‌کوونکو طبي معاینه کوي او د حفظ‌الصحې پوهاوی ورکوي.

۷. د کتابتون او وسایلو کمیټې اړتیا

په ډېرو افغان ښوونځیو کې کتابتونونه یا نسته یا غیر فعال دي.

اړتياوې:

د مطالعې فرهنګ پیاوړی کول.

د نویو کتابونو راټولول او د زده‌کوونکو تشویق.

د وسایلو ساتنه او سم کارونه.

بېلګه: د " "Esteqlal High Schoolکتابتون کمیټه هره اونۍ د مطالعې سیالۍ ترسره کوي او بریالي زده‌کوونکي انعاموي.

۸. د انضباط کمیټې اړتیا

نظم او انضباط د ښوونځي د بریا بنسټ دی.

اړتیاوې:

د ښوونځي د نظم او اخلاقي چلند څارنه.

د سرغړونو د مخنیوي لپاره پالیسۍ جوړول.

د ښوونځي د وقار او مسوولیت فرهنګ پیاوړی کول.

بېلګه: د " "Habibia High School انضباطي کمیټه هره ورځ د زده‌کوونکو حاضري، جامې، او چلند څاري او د سرغړونکو سره قانوني چلند کوي.

څلورم څپرکی

پایله، وړاندیزونه او ماخذونه

پایله

د ښوونځیو د اړتیا وړ کمیټې د ښوونې او روزنې د نظام د پیاوړتیا، شفافیت او دوامداره پرمختګ بنسټ جوړوي. څېړنې وښودله چې هره کمیټه په خپل ځای ځانګړی ارزښت لري: اداري کمیټه د نظم او رهبرۍ، تدریسي کمیټه د درسي کیفیت، مالي کمیټه د شفافیت، او د زده‌کوونکو چارو کمیټه د زده‌کوونکو د فعال ګډون او روحي انګېزې د پیاوړتیا ضمانت کوي. همدارنګه د روغتیا، انضباط، او والدینو د اړیکو کمیټې د ښوونځي ټولنیز او فکري ژوند ته وده ورکوي.

په نړیوالو ښوونځیو کې د دغو کمیټو فعاله ونډه د ښوونیزو پایلو د لوړوالي، د زده‌کوونکو د استعداد د راویښولو او د ښوونکو د مسلکي پرمختګ یو بنسټیز عامل بلل کېږي. برعکس، په ډېرو افغان ښوونځیو کې د دغو کمیټو نشتوالی د بې‌نظمۍ، غیر شفافیت او د زده‌کوونکو د کمزوري ګډون لامل ګرځېدلی دی. له همدې امله، د افغانستان د ښوونیزو بنسټونو لپاره دا اړینه ده چې د هر ښوونځي په چوکاټ کې منظمې، فعاله او حساب‌ورکوونکې کمیټې جوړې کړي.

په ټوله کې، د کمیټو جوړول په افغانستان کې د ښوونیز نظام د پرمختګ لپاره ډېر ضروري دي ځکه چې:

1. د شفافیت، نظم او همکارۍ سبب کېږي.
2. د ښوونکو، زده‌کوونکو او والدینو ترمنځ باور زیاتوي.
3. د ښوونځي د کیفیت او مسؤلیت کچه لوړه وي.
4. د رهبرۍ او مشارکت فرهنګ ته وده ورکوي.

د کمیټو جوړول نه یوازې د ادارې نظم او مدیریت ته وده ورکوي، بلکې د ښوونکو، زده‌کوونکو او والدینو ترمنځ د اعتماد، مسؤلیت او همکارۍ فضا رامنځته کوي. که دغه جوړښت د علمي او عملي اصولو پر بنسټ پلي شي، نو د افغانستان د ښوونیز نظام د اصلاح او پرمختګ یوه مهمه پله ګرځېدای شي.

په پایله کې، ویلای شو چې:

د ښوونځیو د کمیټو شتون د ښوونې د کیفیت، د ادارې د شفافیت، او د ټولنې د فکري پرمختګ لپاره یو اساسي ضرورت دی.

وړانديزونه

1. د هر ښوونځي اداره بايد د وزارت د لارښوونې پر بنسټ منظمې او فعاله کميټې جوړې کړي او د هغوی دندې په ليکلې بڼه تنظيم کړي.

2. د ښوونکو، زده‌کوونکو او والدينو استازي بايد د کميټو په جوړښت کې ګډ شامل وي، څو د هر اړخيز ګډون فضا رامنځته شي.

3. د ښوونځيو مديرانو ته دې د کميټو د رهبري او همغږۍ په اړه مسلکي روزنې ورکړل شي.

4. د هرې کميټې لپاره دې واضح تګلاره، کلنی پلان او د ارزونې ميکانيزم جوړ شي.

5. د ښوونځيو د کميټو فعاليتونه دې د ولسوالۍ او ولايت د معارف مديريت له‌خوا منظم څارل کيږي.

6. د ښوونځيو مالي کميټې دې د مالي شفافيت، د بسپنو راټولولو او د حساب ورکونې رويه عملي کړي.

7. د تدريسي کميټو له لارې دې د ښوونکو د تدريسي کيفيت د لوړولو لپاره دوامدار ورکشاپونه ترسره شي.

8. د زده‌کوونکو د چارو کميټې دې د سپورتي، فرهنګي او ادبي فعاليتونو له لارې د زده‌کوونکو استعدادونه راژوندي کړي.

9. د روغتيايي کميټې له لارې دې د ښوونځي د چاپېريال پاکوالی او د زده‌کوونکو روغتيا ته ځانګړې پاملرنه وشي.

10. د ښوونځيو د کميټو د لا ښه اغېز لپاره دې د نړيوالو ښوونځيو د تجربو څخه ګټه واخيستل شي او د محلي شرايطو سره برابرې تطبيق شي.

ماخذونه

پښتو او دري ماخذونه

۱. ابراهيمي، فريد. (۱۴۰۲). د ښوونيز مديريت مبادي. کابل: پوهنتون خپرندويه ټولنه.

۲. جبران، جوهر. (۱۴۰۴). د ښوونې او روزنې بنسټيز اصول. هلمند: د ښوونکو د روزنې او مسلکي پراختيا ټيم.

۳. نوري، ذکيه. (۱۴۰۱). د ښوونځيو د ادارې او مديريت لارښود. هرات: د پوهنې رياست د علمي څېړنو مرکز.

۴. رحماني، عبدالاحد. (۱۴۰۰). د ښوونې او روزنې د عصري طريقو تحليل. ننګرهار: د تعليم او تربيې انستيتوت.

انګليسي ماخذونه

5. Bush, T., & Middlewood, D. (2019). Leading and managing people in education. London: SAGE Publications.

6. UNESCO. (2021). School management and governance: Effective approaches for developing countries. Paris: UNESCO Publishing.

7. OECD. (2020). Improving school leadership and management systems. Paris: OECD Education Directorate.

8.Harris, A. (2022). Building professional learning communities in schools. New York: Routledge.

9.World Bank. (2023). Education systems and school accountability in developing countries. Washington, DC: World Bank Publications.

10.Fullan, M. (2021). The new meaning of educational change. New York: Teachers College Press.

په ښوونځیو کې د کمیټو

جوړولو اړتیا او مسئولیتونه



لیکوال: جوهر جبران

کال: ۱۳۹۸ ل

